

PASO A PASO PARA SOLICITUD Y COMPRA DE EQUIPOS, INSUMOS Y SERVICIOS

⇒ **Envíe su solicitud de cotización u orden de compra** a los correos servicioalcliente@bmecolombia.com, con copia a ventas@bmecolombia.com, debe incluir referencia, cantidad y ciudad de destino.

*Adjunte si es primera vez o ha realizado actualizaciones:

- Rut
- Cámara de comercio
- Fotocopia de Cedula del representante legal

- Una vez BMECO reciba esta información le hará llegar una cotización por correo electrónico

⇒ **Responda el correo aprobando la cotización** (verifique que la información allí consignada coincida con la solicitada: referencia, marca, cantidad)

- Recibirá un correo y adjunto encontrará:
 - Factura según cotización (verifique que la información allí consignada coincida con la solicitada: referencia, marca, cantidad) no asumimos fletes o envíos fuera de Bogotá

*Si es primera vez o hemos realizado actualizaciones:

- Rut
- Cámara de comercio

⇒ **Envíe el soporte de pago** (consignación o transferencia bancaria) a servicioalcliente@bmecolombia.com, con copia a ventas@bmecolombia.com, No se realizan envíos, despachos, de soportes que lleguen por otros medios

- Recibirá un correo con la notificación de la programación de entrega de su producto o despacho por transportadora.

*No asumimos fletes o envíos fuera de Bogotá, los pedidos se despachan para pago de flete contra entrega o en caso de no ser posible se notificará el costo para el reembolso correspondiente.

*Los despachos de productos que requieran cadena de frío se realizan de lunes a miércoles.